

**Методические рекомендации  
по оформлению пакета документов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на установление высшей квалификационной категории по должности «концертмейстер»**

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления высшей квалификационной категории по должности «концертмейстер» осуществляется с учётом всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, проведённого специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвёртом и пятом Порядка).

Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию. Документы и материалы для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника собираются в отдельную папку.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению пакета документов и материалов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

Набор документов по каждому показателю отделяются друг от друга разделительным листом, включающим в себя номер и наименование показателя. Основное содержание папки составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п., заверенных администрацией образовательной организации.

На титульном листе указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, место работы, заявленная квалификационная категория (все – в именительном падеже).

## ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ

для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности «концертмейстер»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Заявлена \_\_\_\_\_ квалификационная категория

## **1. Выявление развития способностей, обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях**

1.1. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся, в том числе осуществление обучения и воспитания с учетом психолого – педагогических особенностей по индивидуальным учебным планам:

- Реализует программы углубленного изучения предмета;
- Осуществляет обучение и воспитание по индивидуальным учебным планам с учетом возрастных, психологических и творческих способностей обучающихся;
- Осуществляет обучение и воспитание по ускоренным курсам;
- Использует инвариантные задания при проведении контроля успеваемости в соответствии с уровнем подготовки обучающихся;
- Другое (указать).

Организация и поддержка разнообразных видов деятельности обучающихся. Количество (в процентах) обучающихся, участвующих во внеурочной деятельности:

- концерты;
- музыкально-просветительская деятельность;
- клубы;
- спортивные секции;
- другое (написать).

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 МП

\* для школ заведующий отделением

## 1.2. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других творческих мероприятиях

Дата	Полное наименование мероприятия	Организаторы	Место проведения	ФИО обучающегося (курс)

Вложить копии приказов, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

## 1.3. Достижение обучающихся положительной динамики результатов участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других творческих мероприятиях (муниципального, регионального, федерального, международного уровней)

Дата	Полное наименование мероприятия	Организаторы	Место проведения	ФИО обучающегося (класс)	Результат участия

Вложить копии приказов, грамот, дипломов.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**2. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной**

**2.1. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания**

Год	Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах или других мероприятиях

Вложить копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации (свидетельство, сертификат, именной образовательный чек, диплом); копии документов, подтверждающих участие.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**2.2. Продуктивное использование новых образовательных технологий, осуществление работы с детьми по индивидуальному учебному плану, в т.ч. с детьми с ОВЗ с использованием современных образовательных технологий**

Технология	Обоснование выбора	Системность использования (периодичность, тип урока, этап изучения темы, этап урока, вид деятельности и т.д.)	Результат (указать достижения учителя и учеников)

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор образовательного учреждения (образовательной организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 МП

### 2.3. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности

Год	Название «открытого» урока, конференции, семинара, мастер-класса или другого мероприятия

Вложить копии документов, подтверждающих выступление.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 МП

### 3. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно - методического сопровождения образовательного процесса, в профессиональных конкурсах

#### 3.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно - методического сопровождения образовательного процесса

Учебный год	Форма участия, тема (доклад, «открытое» мероприятие, мастер-класс)

Вложить копии подтверждающих документов.

Наличие у преподавателя авторских материалов: -программ; -методических разработок; -аранжировок, переложений, инструментовок; -публикаций, интернет -публикаций; - печатных изданий (авторские программы и методические разработки должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне).	<u>программа</u> : название, предмет, курс, где и кем утверждена, рецензирована; <u>методическая разработка</u> : название, характер (урок, внеклассное мероприятие, мастер-класс, экскурсия), предмет, курс, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта); <u>аранжировки, переложения, инструментовки</u> : название, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта), где и кем рецензирована; <u>публикации</u> : характер (статья, выступление и т.д.), тема, выходные данные сборника (название, издательство, город, год); <u>печатные издания</u> : выходные данные сборника (название, издательство, город, год).
---	---

Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рецензией); копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием названия и автора публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор образовательного учреждения (образовательной организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

3.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства («Преподаватель года», «Лучший классный руководитель», Республиканский конкурс исполнительского мастерства, Республиканский конкурс творческих, научных и методических работ преподавателей и др.)

Вложить копии подтверждающих документов.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор образовательного учреждения (образовательной организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП