

**Методические рекомендации
по оформлению пакета документов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности
педагогических работников, претендующих на установление первой квалификационной категории
по должности «преподаватель»**

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 (далее - Порядок).

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой квалификационной категории по должности «преподаватель» осуществляется с учётом всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, проведённого специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвёртом и пятом Порядка). Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребёнком. Документы и материалы для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника собираются в отдельную папку.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению пакета документов и материалов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

Набор документов по каждому показателю отделяется друг от друга разделительным листом, включающим в себя номер и наименование показателя. Основное содержание папки составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п., заверенных администрацией образовательной организации.

На титульном листе указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, место работы, заявленная квалификационная категория (все – в именительном падеже).

ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ

для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации в целях установления первой квалификационной категории по должности «преподаватель»

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Должность _____

Место работы _____

Заявлена _____ квалификационная категория

1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых в _____

(полное наименование образовательной организации)

Преподаватель: _____

Предмет	Период*				Период*				Период*				Динамика (разница в показателях по среднему баллу)			
	К ур с ы	Количество отметок				К ур с ы	Количество отметок				К ур с ы	Количество отметок				
		"5"	"4"	"3"	"2"		"5"	"4"	"3"	"2"		"5"		"4"	"3"	"2"
Средний балл за период																

*Период определяется по выбору преподавателя (учебный год, семестр)

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) *

_____ / _____

Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе)

_____ / _____

Директор образовательного учреждения (образовательной организации)

_____ / _____

МП

* для школ заведующий отделением

2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

2.1. Результаты контроля и мониторингов достижений обучающимися планируемых результатов обучения и воспитания, осуществляемые независимыми экспертами.

Ф.И.О. аттестуемого

20__-20__ учебный год			20__-20__ учебный год			20__-20__ учебный год			20__-20__ учебный год			20__-20__ учебный год			Динамика	
Курсы	Успеваемость, %	Качество, %	Курсы	Успеваемость, %	Качество, %	Курсы	Успеваемость, %	Качество, %	Курсы	Успеваемость, %	Качество, %	Курсы	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %
Среднее значение за год																

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____/_____

Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____/_____

Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____/_____

МП

Мониторинг результатов обучения составляется преподавателем по итогам учебного года в межаттестационный период. Методика подсчета качественной и абсолютной успеваемости: кач. усп.: все учащиеся -100%, обучающиеся на «4» и «5» - х %; абс. усп. – все учащиеся -100%, обучающиеся без «2» - х %.

3. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности

3.1. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной) / творческой / физкультурно-спортивной деятельности (фестивали, семинары, конкурсы, соревнования, конференции)

Примечание: в случаях преподавания аттестуемым нескольких предметов, право выбора предмета по которому предоставляются сведения о выявлении способностей учеников – у аттестуемого.

Подтверждающие документы: приказ/выписка из приказа об участии обучающегося (обучающихся) в мероприятии и/или копия документа, подтверждающего участие.

3.2. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся (осуществление обучения и воспитания по индивидуальным учебным планам), в том числе с детьми с ОВЗ с использованием современных технологий, а также отбор наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего совершенствования, участия в конкурсах, олимпиадах и прочее:

- Реализует программы углубленного изучения предмета;
- Осуществляет обучение и воспитание по индивидуальным учебным планам с учетом возрастных, психологических и творческих способностей обучающихся;
- Осуществляет обучение и воспитание по ускоренным курсам;
- Использует инвариантные задания при проведении контроля успеваемости в соответствии с уровнем подготовки обучающихся;
- Другое (указать).

Организация и поддержка разнообразных видов деятельности обучающихся. Количество (в процентах) обучающихся, участвующих во внеурочной деятельности:

- концерты;
- музыкально-просветительская деятельность;
- клубы;
- спортивные секции;
- другое (написать).

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)

Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе)

_____/_____
_____/_____

Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____
 МП

3.3. Организация и поддержка разнообразных видов деятельности обучающихся. Стабильные положительные результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других творческих мероприятиях (школьного, муниципального, регионального, федерального, международного уровней):

Дата	Полное наименование мероприятия	Организаторы	Место проведения	ФИО обучающегося (класс)	Результат участия

Вложить копии приказов, грамот, дипломов.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

3.4. Организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.

Предоставляются подтверждающие документы: справка о проводимой работе по организации мероприятий и разработке их документации с указанием вида мероприятия, копии подтверждающих документов (положений о конкурсах, выставках и т.д., активные ссылки на публикации и т.п.).

4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников

4.1. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания

Год	Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах или других мероприятиях

Вложить копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации (свидетельство, сертификат, именной образовательный чек, диплом); копии документов, подтверждающих участие.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____

Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____

Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

4.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности

Год	Название «открытого» урока, конференции, семинара, мастер-класса или другого мероприятия

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____

Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____

Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

4.3. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций

Учебный год	Форма участия, тема (доклад, «открытое» мероприятие, мастер-класс)

Вложить копии подтверждающих документов.

Наличие у преподавателя авторских материалов: -программ; -методических разработок; -аранжировок, переложений, инструментовок; -публикаций, интернет -публикаций; - печатных изданий (авторские программы и методические разработки должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне).	<u>программа</u> : название, предмет, курс, где и кем утверждена, рецензирована; <u>методическая разработка</u> : название, характер (урок, внеклассное мероприятие, мастер-класс, экскурсия), предмет, курс, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта); <u>аранжировки, переложения, инструментовки</u> : название, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта), где и кем рецензирована; <u>публикации</u> : характер (статья, выступление и т.д.), тема, выходные данные сборника (название, издательство, город, год); <u>печатные издания</u> : выходные данные сборника (название, издательство, город, год).
---	---

Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рецензией); копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием названия и автора публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____

Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____

Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

Дополнительный критерий

Если педагогический работник является молодым специалистом (трудоустроен в образовательную организацию в течение 5 лет после завершения обучения по программам высшего или профессионального образования), то необходимо приложить копии приказа о приеме на работу, копию диплома об образовании.