

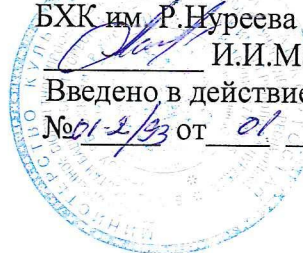
ПРИНЯТО  
на заседании Совета колледжа  
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева  
Протокол № 59 от 31.08 2023 г.

Мнение Совета обучающихся учтено  
Протокол № 3 от 30.08 2023 г.

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол № 3 от 29.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РБ  
БХК им. Р.Нуреева  
И.И.Маняпов

Введено в действие приказом  
№ 01-2/33 от 01.09. 2023 г.



**Положение о порядке  
применения в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им.  
Р.Нуреева электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при  
реализации образовательных программ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им. Р.Нуреева (далее – Организация), осуществляющим образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ (далее - образовательные программы).

1.2. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся;

- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне";

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 января 2015 г. N 35 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета";

- Приказом от 30 января 2015 года N 33 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам)»;

-СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 (ред. от 21.06.2016 г.) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 г);

-СанПиН 2.4.2.2821-10 (ред. от 22.05.2019 г.) Постановление Главного государственного санитарного государственного врача №189 от 29.12.2010 г.).

1.4. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации: г. Уфа, улица Свердлова, дом 38;

- Организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- Организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Организации самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в классе.

При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.6. Организации вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

## **2. Учебно-методическое обеспечение**

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Организации.

2.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Организации:
  - а) текстовые - электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
  - б) аудио - аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
  - в) видео - видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
  - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

## **3. Техническое и программное обеспечение**

3.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Организации;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

3.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

-систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Вконтакте, «Сферум»);

-электронные системы персонификации обучающихся;

-программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

-серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

-дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

3.3. Ответственность субъектов образовательного процесса в процессе обучения с использованием дистанционных технологий. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность Организации:

-за создание условий, соответствующих требованиям с настоящего Положения;

-за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;

-за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;

-за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;

-за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;

-за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;

-за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся:

-за обеспечение контроля выполнения педагогических рекомендаций;

-за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий.

Ответственность обучающихся:

-за выполнение учебных требований;

-за выполнение педагогических требований.

#### **4. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

4.1. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по всему комплексу предметов учебного плана.

4.2. Организация выявляет потребности обучающихся 1/5-5/9 классов, 1-3 курсов в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам.

4.3. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с Организацией.

4.4. Педагогический совет Организации принимает решение об использовании электронных и дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в расширении знаний по отдельным предметам.

4.5. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

-уроки;

-лекции;

- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями;
- научно-исследовательская работа;
- практика.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиозаписи;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.7. В период продолжительного срока процесса электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, платформу «Сферум», используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

4.8. Основанием для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по всем учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- назначение ответственного за организацию дистанционного обучения из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя из числа педагогов Организации, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь.

4.9. Основанием для перехода на дистанционное обучение, курсы, размещенные на платформе дистанционного обучения являются:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.10. Для зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения родителям (законным представителям) обучающихся необходимо подать заявление на имя директора Организации.

4.11. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным учебным планом), количеством часов, определенных для дистанционного обучения обучающихся на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

4.12. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);

- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и обучающихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости) и работе в формате дистанционного обучения);

- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);

- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся - по мере освоения конкретных тем курса);

-текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим);

-промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим).

4.13. При дистанционном обучении обучающийся и педагог взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

-синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

-асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работы (offline), а педагог оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

4.14. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

4.15. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагог и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

4.16. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

-для обучающихся в V-VII классах - 20 мин;

-для обучающихся в VIII—IX классах - 25 мин;

-для обучающихся в I-III на первом часу учебных занятий - 30 мин, на втором - 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием ПК в течение учебного дня для обучающихся в V-VIII классах - два урока, для обучающихся I-III курсов - три урока.

4.17. При работе на ПК для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для обучающихся V классов и 15 мин для обучающихся более старших классов.

Рекомендуется проводить их в конце занятия.

4.18. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации.

4.19. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных носителях.

4.20. Изменение формы получения образования обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.21. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Организации.

## **5. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева**

5.1. Учебный процесс с использованием электронного и ДОТ в Организации обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период длительной болезни.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

5.3. Требование к уровню подготовки работников Организации, реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS, Word, MS, Execl, VS Power Point);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемом формате дистанционного обучения.

## **6. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий**

Управление	Директор Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе			
Специалисты	Классный руководитель	Педагоги - предметники	Педагог - психолог	Ответственность за информатизации
Виды деятельности	Организационные вопросы. Взаимодействие с родителями, курирование обучающихся	Обучение и учебная диагностика	Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения

## **7. Правила проведения дистанционных уроков в ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева**

7.1. Дистанционный урок проводится по составленному расписанию.

7.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

- педагог находится в дистанционной платформе Сферум, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;

- педагог использует возможность для оперативной связи с обучающимся (чат на платформе «Сферум», обмен внутренними сообщениями, телефон);

7.3. Педагог инициирует контакт с обучающимся в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает обучающегося к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается педагогом.

7.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, педагог находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (через образовательную платформу «Сферум» или др.).

7.5. При отсутствии обучающегося в образовательной платформе «Сферум» педагог должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум обучающегося, телефонный звонок обучающемуся, родителям (законным представителям) и сообщает о несостоявшемся уроке заместителю директора по учебной работе.