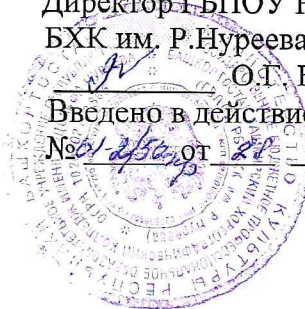


ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им. Р.Нуреева
Протокол № 43 от 20.04 2021 г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол № 4 от 23.04 2021 г.

Мнение Родительского комитета учтено
Протокол № 4 от 26.04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р.Нуреева
О.Т. Вильданова
Введено в действие приказом
№ 125/п от 20 04 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж имени Рудольфа Нуреева

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба является структурным подразделением образовательного учреждения.
- 1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.3. Работа социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты социально-психологической службы руководствуются с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 05.04.2021 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенция о правах ребенка»(одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.03.2021 г.), Постановлениями и распоряжениями Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Уставом Колледжа а также настоящим Положением.
- 1.4. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. Деятельность социально-психологической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

- 2.1. Цель организации социально-психологической службы - создание условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи социально-психологической службы:
 - консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь обучающимся, их родителям(законным представителям), педагогам в условиях образовательного учреждения;
 - обеспечение психологической поддержки обучающихся при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
 - социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
 - консультации по правовым вопросам и другие виды помощи по вопросам, связным с охраной психического здоровья детей и подростков;
 - психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение личности обучающихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- социально-педагогическая помощь обучающемуся и профилактика опасных зависимостей.
- обеспечение взаимодействия между колледжем и социальными учреждениями г. Уфы по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3. Функции социально-психологической службы

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении, развитии, адаптации и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- определение особенностей личностного развития, психоэмоционального состояния несовершеннолетних;
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.
- реализация индивидуальных программ коррекции и сопровождения несовершеннолетнего

3.3. Консультативная функция:

- психологическое консультирование педагогов, обучающихся, и их родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетнего;
- психологическое консультирование администрации образовательного учреждения по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

3.4. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей и деструктивных форм поведения обучающихся.

- просветительская работа с родителями обучающихся;
- 3.5. Реабилитирующая функция:
- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
 - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
 - психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.
- 3.6. Воспитательная функция:
- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
 - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

4. Обязанности сотрудников социально-психологической службы

- 4.1. Участвовать в работе совместных совещаний специалистов образовательного учреждения и специалистов Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по вопросам реализации индивидуальной программы коррекции несовершеннолетних «группы риска».
- 4.2. Участвовать в работе методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа и другими курирующими организациями.
- 4.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.6. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.7. данного раздела Положения.
- 4.8. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 4.9. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.
- 4.10. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических совещаниях, заседаниях ПЦК и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Выполнять только те распоряжения администрации колледжа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы на городских и республиканских семинарах, конференциях, научных и научно-популярных изданиях.

6. Документация социально–психологической службы

- 6.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 6.2. Положение о социально-психологической службе.
- 6.3. Годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором.
- 6.4. График работы отдельных специалистов социально–психологической службы.

7. Организация работы социально-психологической службы.

- 7.1. В состав социально-психологической службы входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий интернатом, врач.
- 7.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 7.3. Графики работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает директор. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 7.4. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.