

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учёт и снятия с учёта обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им. Р.Нуреева (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 27.04.1998г. № 124-ФЗ (в ред.от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. от 24.04.2020 г. № 147-ФЗ) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ (в ред. от 08.12.2020 г. № 429-ФЗ) «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ(ред. от 30.12.2015);
- Законом Республики Башкортостан от 23.03.1998 г. № 151-з «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 05.09.2011 № МД-1197/06 «О Концепции профилактики и употребления психоактивных веществ в образовательной среде»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.04.2016 г. № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»;
- Уставом колледжа.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутриколледжный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева (далее - Совета профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутриколледжного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе(Приложение № 1, № 6).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учёт заместителю директора по воспитательной работе классным руководителем, социальным педагогом представляются следующие документы:

- а) характеристика несовершеннолетнего обучающегося(Приложение № 2);
- б) справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- в) постановление КДН (при наличии).

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица(Приложение № 3).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутриколледжный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта(Приложение № 4).

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутриколледжного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутриколледжный учёт

4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учёт несовершеннолетних обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. от 24.04.2020 г. № 147-ФЗ) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 30 дней);

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа(систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке; отсутствие учебников, тетрадей и др.канц. принадлежностей на уроке, разговоры на уроке и тд.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в колледже и (или) интернате (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава колледжа.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

5. Основания для снятия с внутриколледжного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним. На обучающихся заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка при постановке на внутриколледжный учет(Приложение № 5) и ведется карта обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете(Приложение № 7). Данные документы заполняются социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Проведенная профилактическая работа и ее результат с обучающимся и его родителями фиксируется, делаются выводы и рекомендации (Приложение № 8).

6.4. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутриколледжном учете. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики колледжа, где рассматриваются следующие вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.5. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- об установлении срока сдачи задолженностей по дисциплинам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом (педагогом-психологом), с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи обучающемуся, администрация колледжа обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация колледжа выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об отчислении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 – летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный перечень документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.8. На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутриколледжного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители(Приложение № 6).

6.9. В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом колледжа.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____

имя _____ отчество _____

Обучающийся _____ класса/курса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым обучающегося _____

находящегося в социально опасном положении, поставить на внутриколледжный учет обучающихся ГБПОУ РБ БХК им. Р.Нуреева.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20__ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в колледже _____

Сведения о причинах постановки на внутриколледжный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель _____

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБПОУ РБ БХК им. Р.Нуреева

« ___ » « _____ » 20 ____ г.

**ПЛАН
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги специальных дисциплин и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« ___ » « _____ » 20__ __ год.

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБПОУ РБ БХК им. Р.Нуреева приглашает Вас
«__» _____ 20__ г. на заседание Совета профилактики правонарушений и
безнадзорности среди несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери)

обучающегося (щейся) _____ класса/курса на внутриколледжный учет.

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики правонарушений и
безнадзорности среди несовершеннолетних ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики правонарушений и
безнадзорности среди несовершеннолетних вопрос рассматривается в Вашем отсутствии.

Администрация

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутриколледжный учет)**

Постановка _____ Снятие _____
 Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Колледж, класс/курс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данном учебном заведении _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
 Мать _____
 Отец _____
 Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____
10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____
13. Участие в общественной жизни класса _____
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
15. Участие в общественно полезном труде _____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства)

17. Кого считает авторитетом и почему _____
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

Фамилия _____

имя _____ отчество _____

Обучающегося(щейся) _____ класса/курса _____ года рождения

состоящего на внутриколледжном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

обучающегося _____

_____ класса/курса с внутриколледжного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
состоящего на внутриколледжном учёте

Класс/курс _____

Классный руководитель _____

Ф.И.О. _____

Дата заполнения карты « ____ » _____ 20__ г.

Дата и причина постановки на учёт _____

Сведения о семье обучающегося:

Домашний адрес (телефон): _____

Родители: _____

С кем проживает

обучающийся: _____

Сведения о других детях в семье:

(степень их родства, возраст)

Бытовые условия жизни обучающегося:

(общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения обучающегося с родителями и другими членами семьи:

- атмосфера в семье дружелюбная, тёплая; - отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные; - взаимопонимание ребёнка с родителями; - нет взаимопонимания;
- другое

Особенности семейного воспитания:

- строгий контроль за поведением ребёнка; - ограничение самостоятельности; - большая самостоятельность ребёнка; - родители сотрудничают с учителями; - вступают в противоречие с учителями; - другое

Характеристика обучающегося **Учебная деятельность (нужное подчеркнуть)**

Отношение к учёбе: заинтересованность; увлечение; безразличное; отрицательное.

Формы выполнения учебной работы: старательность; аккуратность; организованность.

Уровень развития внимания: высокий; средний; низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое; медленное; не запоминает.

По каким предметам испытывает существенные трудности: _____

Причины затруднений:

Реакция на критические замечания педагога и на оценки:

спокойная; заинтересованная; пассивная; агрессивная; непредсказуемая.

Реакция на собственные неудачи в учёбе: переживание; подъём активности; спад активности; пассивность; равнодушие.

Самооценка обучающегося в учёбе: завышена; занижена; адекватна.

Характеристика обучающегося **Межличностное общение (нужное подчеркнуть)**

1. Какое положение занимает учащийся в коллективе?

лидер; популярный; принятый; непопулярный; изолированный; отверженный;

2. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? благожелательно; серьёзно; болезненно; равнодушно; враждебно.

3. Стиль отношений со сверстниками: спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный.

4. Пользуется ли авторитетом в коллективе: большинства учащихся; только мальчиков; только девочек; небольшой группы; не пользуется авторитетом.

5. Имеет ли друзей: только в своём классе; вне класса; и в классе и вне класса; сверстников; старше себя; младше себя; ни с кем не дружит.

6. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях: инициатор; организатор; активный участник; пассивный исполнитель; дезорганизатор; не участвует.

7. Как выполняет общественные поручения: с удовольствием; удовлетворительно; плохо; уклоняется от поручений.

Особенности личностного развития

Интересы и увлечения:

_____ (перечислить все, что
интересует
ученика)

Названия кружков, секций, которые посещает обучающийся:

Любит ли читать:

_____ (читает много, читает мало, не читает)

Какие виды труда предпочитает:

(умственный, физический, и тот и другой, не любит трудиться)

Отношение к себе: -скромность; -уверенность в себе; -неуверенность в себе; - самокритичность; -самоконтроль; -стремление к успеху; - другое

Владеет ли навыками культуры поведения: вежливый в общении; допускает срывы; не владеет культурой общения.

Успеваемость

Первая четверть/семестр: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

)

Пропуски уроков(в том числе по болезни):

Вторая четверть/семестр: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

)

Пропуски уроков(в том числе по болезни):

Третья четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

)

Пропуски уроков (в том числе по болезни):

Четвёртая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная(имеет «2» по следующим предметам

)

Пропуски уроков(в том числе по болезни):

Итоги за год: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

)

Пропуски уроков (в том числе по болезни):
