

Принято
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева
Протокол № 38 от 19.10 2020 г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол № 10 от 15.10 2020 г.

Мнение Родительского комитета учтено
Протокол № 10 от 16.10 2020 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р.Нуреева
О.Г.Вильданова
Введено в действие приказом
№ 21-5/10/20 от 22 10 2020 г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления (далее - Положение) определяет требования к процедурам перевода, отчисления, и восстановления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и Науки РФ от 14.06.2013 № 464 (в ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и Науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом Учреждения и иными действующими нормативными и подзаконными актами Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок оформления документов и проведение процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.5. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

1.6. Положение распространяется на обучающихся и студентов Учреждения, обучающихся как за счет федерального бюджета, так и на коммерческой основе.

1.7. Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в Учреждении решаются директором.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- на следующий год обучения,
- с одной образовательной программы на другую;
- из одной образовательной организации в другую.

2.2. Перевод на следующий год обучения.

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы

учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения приказом директора Учреждения по решению Педагогического совета.

2.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, переводятся на следующий год обучения условно.

2.2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.4. Пересдача экзамена, зачета (дифференцированного зачета), контрольного урока (контрольной работы), по которому получена неудовлетворительная оценка, допускается не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности.

2.2.5. Сроки ликвидации академической задолженности обучающихся утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую.

2.3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего возраста 18 лет.

2.3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую возможен при наличии свободных мест в классе (на курсе).

2.3.3. Заявление о переводе рассматривается заместителем директора по специальному обучению и заместителем директора по учебной работе, при этом определяется соответствие сданных дисциплин и МДК требованиям учебного плана специальности на которую переводится обучающийся по содержанию и объему в часах.

2.3.4. Решение о переводе на другую образовательную программу принимается директором Учреждения с согласия заместителя директора по специальному обучению и заместителя директора по учебной работе.

2.4. Перевод из одной образовательной организации в другую.

2.4.1. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую организацию.

2.4.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, по которой он обучается в исходной организации, так и на другую специальность.

2.4.3. Перевод в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется Учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, годам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством учащихся или студентов, обучающихся в соответствующем классе (курсе).

2.4.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.4.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод производится только на вакантные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договору.

2.4.6. По заявлению обучающегося (или родителя, законного представителя), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4.7. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.4.8. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если при оценивании документов принимающая сторона выносит решение, что какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды практик и др. не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах). В этом случае учебная часть Учреждения составляет индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженности, а в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов. Для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) обучающемуся выдается подготовленная ведомость ликвидации академической задолженности.

2.4.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4.10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.4.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.4.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.4.15. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.4.14. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из _____ (наименование образовательной организации) на специальность _____ (код и наименование специальности) (базовой или углубленной подготовки), на _____ курс, на _____ форму обучения».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам Учреждения выдаются студенческий билет и зачетная книжка, учащимся выдается билет учащегося.

2.4.16. Результаты перезачета вносятся в зачетные книжки студентов за подписью заместителя директора по учебно-методической работе. Результаты ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок в общем порядке.

2.4.17. В случае нарушения сроков ликвидации академической задолженности студент подлежит отчислению в соответствии условиями настоящего Положения.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с завершением обучения (получением образования);

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя);

- по инициативе администрации Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения, смерти обучающегося.

3.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) является личное заявление с указанием причины – перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию, семейные обстоятельства, состояние здоровья, в том числе в связи с заболеванием или травмой в соответствии с заключением врачебно-медицинской комиссии. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителем (законным представителем).

3.3. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе администрации Учреждения и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

а) нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) грубое нарушение дисциплины (использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Учреждения; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся Учреждения; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств, курение в помещениях и на территории Учреждения);

в) распространение недостоверной информации, в том числе путем ее размещения в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Учреждению и/или его работников;

г) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки по неуважительным причинам, наличие неудовлетворительной оценки при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии, не прохождение государственной итоговой аттестации без уважительных причин или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов);

д) нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг (при наличии);

е) нарушение порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

ж) в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение 2-х недель с начала учебного года без уважительной причины;

з) невыход обучающегося из академического отпуска по истечении его срока либо сроков, установленных приказом директора Учреждения;

и) за совершение противоправных действий, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Отчисление студентов по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине. Отчисление студентов по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения, а также отчисление обучающегося по собственному желанию в связи с нежеланием продолжать учебу является отчислением по неуважительной причине.

3.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом а) пункта 3.3. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.8. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению из Учреждения.

3.9. В случае принятия решения об отчислении по инициативе Учреждения обучающегося по программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в период получения им основного общего образования, Училище обязано обеспечить перевод этого обучающегося в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам основного общего образования.

3.10. Решение об отчислении студента принимает директор с учетом мнения педагогического совета.

3.11. После издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения ему выдается справка об обучении, личное дело, подлинник документа об образовании. Копии личного дела и документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет или билет учащегося остаются в личном деле обучающегося

в Учреждении. В журнале учебных занятий классный руководитель делает отметку о приказе об отчислении обучающегося.

3.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или во время нахождения в отпуске по болезни, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

3.13. Студенты, отчисленные из Учреждения по уважительным причинам, имеют право на восстановление в Учреждения для продолжения обучения с сохранением его формы.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения или других образовательных организаций по уважительным причинам до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, но не ранее завершения (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Условием восстановления на бюджетной основе является наличие свободных бюджетных мест в классе (на курсе). В случае отсутствия свободных бюджетных мест восстановление осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.3. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по неуважительным причинам, имеют право на восстановление в течение пяти лет только на платную форму обучения.

4.4. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления не реализуется, Учреждение по личному заявлению обучающегося имеет право восстановить его на другую образовательную программу соответствующего уровня, реализуемую Учреждением. Соответствие новой специальности, на которую восстанавливается обучающийся, определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Восстановление в Учреждение лица, обучавшегося на платной основе и отчисленного за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг, может осуществляться не ранее чем через один месяц с момента издания приказа об отчислении, при условии погашения задолженности по договору.

4.6. Лицо, претендующее на восстановление, подает заявление на имя директора Учреждения с указанием специальности и класса (курса) для восстановления, а также даты, номера приказа об отчислении и причины отчисления.

4.7. Решение о восстановлении принимается директором Учреждения на основании заявления обучающегося (родителя, законного представителя), согласованного с заместителями директора по специальному обучению и учебной работе и при наличии справки об обучении.

4.8. В случае выявления при восстановлении академической задолженности (разницы) приказом директора Учреждения обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, предусматривающий сроки ликвидации академической задолженности (разницы).

4.9. После издания приказа о восстановлении обучающегося продолжает формироваться его личное дело в учебной части Учреждения, в которое должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении в число студентов.

4.10. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет (билет учащегося) и зачетная книжка, в которую переносятся все перезачтенные дисциплины в полном объеме.