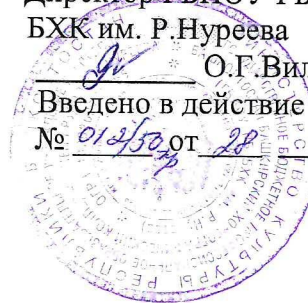


«Принято»
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева
Протокол № 43 от 21.04 2021 г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол № 4 от 23.04 2021 г.

Мнение Родительского комитета учтено
Протокол № 4 от 26.04 2021 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р.Нуреева
О.Г. Вильданова
Введено в действие приказом
№ 012/30 от 28.04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева

І. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», утвержденным приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 N 254 (ред. от 23.12.2020).

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебниками обучающихся ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева (далее - Учреждение), осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

ІІ. Порядок формирования учебного фонда библиотеки Учреждения.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», утвержденным приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 N 254 (ред. от 23.12.2020) для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора Учреждения и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договоров с поставщиками о закупке учебной литературы.

III. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки Учреждения.

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию о составе фонда учебной литературы библиотеки;
- получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда учебной литературы библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке фонда учебной литературы библиотеки.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

IV. Использование учебного фонда библиотеки Учреждения обучающимися.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся, в том числе по договору об оказании платных образовательных услуг, бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

V. Система обеспечения обучающихся учебной литературой.

5.1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графикам, утвержденным руководителем Учреждения.

5.2. За каждый полученный учебник обучающийся расписывается в формуляре, которые хранятся в библиотеке.

5.3. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

5.5. Все операции по учету фонда учебной литературы библиотеки проводятся библиотекарем.