

ПРИНЯТО

На заседании Совета колледжа  
ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева  
Протокол № 45 от «30» 08 2021 г.

Мнение Совета обучающихся учтено  
Протокол совета обучающихся  
№ 8 от «28» августа 20 21 г.

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол общего родительского  
собрания № 8 от «28» 08  
20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ БХК им.

Р. Нуреева

О. Г. Вильданова

Введено в действие приказом

№ 111 от «30» 08 20 21 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический  
колледж им. Р. Нуреева  
(ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (приказ №35 от 30.01.2015г. в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.03.2021 №87), 52.02.02 Искусство танца (по видам) (приказ №33 от 30.01.2015г. в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.03.2021 №87);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года №885/390,

- Уставом ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева (далее - колледж).

1.3. Практическая подготовка—форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся**

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка в БХК им.Р.Нуреева при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин проходит непосредственно в Колледже. Практическая подготовка осуществляется при реализации профильных, общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей «Творческо - исполнительская деятельность» и «Педагогическая деятельность» в виде индивидуальных, мелкогрупповых и групповых практических занятий. Конкретные формы практической подготовки при реализации вышеуказанных дисциплин, формы текущего контроля и промежуточной аттестации при проведении практической подготовки описаны в рабочих программах дисциплин, МДК, модулей.

2.4. Практическая подготовка в колледже реализуется в форме проходит в виде: учебной, производственной практики и преддипломной практики

1) практическая подготовка в форме учебной практики, организуется непосредственно в Колледже.

2) практическая подготовка в форме производственной практики организуется непосредственно в колледже, а так же может осуществляться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период

осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

### **3.0 Организация и проведение практической подготовки обучающихся**

3.1. Виды практики (учебная и производственная) и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Программы практической подготовки разрабатываются с учетом требований установленным пунктом 3.3. настоящего Положения, утверждаются колледжем и является составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Программа практической подготовки включает в себя:

- указания вида практической подготовки, способа и формы (форм) её проведения
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- указания места практической подготовки в структуре образовательной программы
- указание объёма практической подготовки в соответствии с учебным планом по образовательной программе
- содержание практической подготовки
- указание форм отчетности по практической подготовке
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- описание материально – технической базы, необходимой для проведения практической подготовки

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом

3.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за преподавателем, ведущим определенный вид практики, а также указанием вида и срока прохождения практики

3.6. При наличии в колледже вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключён срочный трудовой о замещении такой должности.

3.7. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

#### **4. Права и обязанности участников практической подготовки при проведении практики**

4.1. Для руководства практической подготовкой, проводимой колледжем, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников БХК

4.2. Руководитель практической подготовкой:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью
- организует оценку результатов прохождения практики обучающимися

4.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

#### 4.4. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания предусмотренные программой практики
- ведут необходимую документацию по практике
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Договор № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять



определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

---

(указываются иные локальные нормативные

---

\_\_\_\_\_);  
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

### 2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

### 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

---

(полное наименование)

---

(полное наименование)

Адрес:

---

Адрес:

---

---

(наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

---

(наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

---