

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа  
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева

Протокол № 45

от 30 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

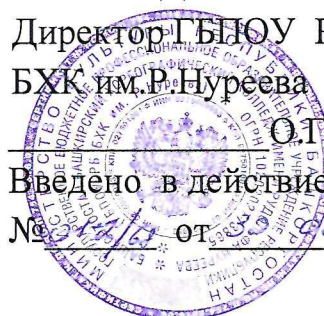
Директор ГБПОУ РБ

БХК им.Р.Нуреева

О.И. Вильданова

Введено в действие приказом

№ 24/17 от 08 2021 г.



**Положение о  
рабочей программе учебной дисциплины/МДК/ и  
профессионального модуля  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Башкортостан  
Башкирский хореографический колледж им. Рудольфа Нуреева**

г.Уфа

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин/МДК/ профессиональных модулей в ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева (далее - колледж).

1.2. Положение о рабочих программах учебных дисциплин/МДК/профессиональных модулей разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 52.02.01 Искусство балета (приказ №35 от 30.01.2015г. в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.03.2021 №87);
- ФГОС СПО по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам) (приказ №33 от 30.01.2015г. в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.03.2021 №87).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО);

1.3 Рабочая программа - совокупность учебно - методической документации, индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса, содержание предмета с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС.

1.4. Рабочая программа определяет цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); требования к результатам, тематическое планирование. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине / МДК/профессиональному модулю.

1.5. Рабочие программы обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО по специальности. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

1.6. Положение предназначено для заведующих предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК) и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям, включенным в учебный план колледжа.

1.7. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования науки и искусства несёт

предметно-цикловая комиссия, за которой закреплено обучение по данной дисциплине/МДК/профессиональному модулю.

1.8. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

1.9. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (интегрированная образовательная программа в области искусств, ИОП в ОИ);

- учебный план колледжа по специальности или выписка из него.

20. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий;

- содержание программ дисциплин/профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе, периодических изданиях и др.;

- специфика деятельности колледжа – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база колледжа; возможности самого педагога.

## **2. Требования к содержанию и оформлению программы**

2.1. Рабочая программа **обще профессиональной учебной дисциплины** должна содержать следующие структурные элементы:

- Паспорт:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения.

- Структура и содержание:

- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающее наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены);

- предусмотренные программой виды самостоятельной работы.
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

2.2 Рабочая программа **учебной дисциплины общеобразовательного цикла**, цикла ОГСЭ должна содержать следующие структурные элементы:

- Паспорт:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

- Структура и содержание:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающие наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия (если предусмотрены); другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); проект (если предусмотрена); предусмотренные программой виды самостоятельной работы.

- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

2.3. Рабочая программа **МДК профессиональных модулей** должна содержать следующие структурные элементы:

- Паспорт:

- область применения программы;
- место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи МДК, требования к результатам освоения.

- Структура и содержание:

- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающее наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены);

- предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
  - условия реализации программы учебной дисциплины;
  - контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

2.4. Рабочая программа **профессионального модуля (ПМ)** должна содержать следующие структурные элементы:

- Паспорт:
  - область применения модуля;
  - место в структуре основной профессиональной образовательной программы;
  - цели и задачи модуля, требования к результатам освоения.
    - структура и содержание:
      - тематический план и содержание МДК, входящих в состав ПМ, включающее наименование разделов и тем, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия, предусмотренные программой виды самостоятельной работы.
      - тематический план и содержание практик, входящих в состав ПМ, включающее наименование разделов и тем, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия, предусмотренные программой виды самостоятельной работы.
        - условия реализации ПМ;
        - контроль и оценку результатов освоения ПМ.

### **3. Согласование и утверждение программ**

Программа должна рассматриваться на заседании ПЦК путем сообщения автора (составителя) программы, обсуждения материала членами ПЦК и преподавателями дисциплин/МДК/профессиональных модулей, изучающихся параллельно. По итогам рассмотрения рабочих программ рабочая программа принимается на совете колледжа и утверждается приказом директора колледжа (срок до 31 августа). После утверждения приказом рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

### **4. Обновление программ**

5.1. Ежегодная коррекция рабочей программы осуществляется ее составителем и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту программы к началу учебного года. Коррективы вводятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений в науке и искусстве, запросов работодателей. Внесенные изменения рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии

5.2. Основанием для внесения изменений могут так же быть:

- изменения, касающиеся пунктов количества часов по учебному плану;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине/профессиональному модулю, по результатам работы в семестре;
- предложения методиста и заведующего ПЦК по результатам посещения и обсуждения занятий.
- список литературы с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

5.3. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

5.4. При накоплении большого числа изменений или внесении существенных изменений, уточнений в программу, разрабатывается вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, как и при рассмотрении первой редакции.

5.5. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин/МДК/профессиональных модулей, хранятся в учебной части колледжа.