

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева
Протокол № 10 от 12.01 2021г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол № 1 от 11.01 2021г.

Мнение Совета родителей учтено
Протокол № 1 от 11.01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р.Нуреева
О.Г.Вильданова
введено в действие приказом
№ 01-25 от 12.01 2021г.



**Положение
о порядке выбора обучающимися факультативных и элективных учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей)
в ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует последовательность действий по выбору обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева (далее - Колледж) факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Колледжем на ступени среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 года №03-412 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; Уставом Колледжа.

1.3. Понятия, используемые в практике работы Колледжа:

Факультативные занятия – необязательная форма учебно-воспитательного процесса в Колледже, направленная на формирование разнообразных компетенций. Их деятельность дает обучающимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно применять знания;
- развивать творческие способности;
- готовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

Элективные занятия – обязательная форма учебно-воспитательного процесса в Колледже, составляющая компонент учебного плана и являющаяся важной содержательной частью обучения. Элективные занятия призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого обучающегося, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в Колледже.

2. Порядок формирования групп и организации факультативных занятий

2.1. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей Колледжа.

2.2. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся

на принципах добровольности.

2.3. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия на факультативах, не связанных с предметами учебного плана, могут проводиться с обучающимися различных классов/курсов.

2.4. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2.5. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится преподавателем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора Колледжа.

2.6. Факультативные занятия ведут преподаватели Колледжа или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

2.7. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем 34 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

2.8. Заместитель директора по учебной части составляет специальное расписание факультативных занятий.

2.9. По каждому факультативному курсу используются программы факультативных курсов Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, рабочие образовательные программы, авторские программы преподавателей Колледжа.

Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором Колледжа, или **его заместителем, курирующим данный предмет.**

2.10. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.).

2.11. Оценки по итогам работ обучающихся на факультативных занятиях не выставляются.

3. Порядок формирования групп и организации элективных занятий

3.1. Преподавание элективных занятий ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

3.2. В группы для проведения элективных занятий зачисляются все обучающиеся.

3.3. Группы для проведения элективных занятий комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

3.4. Зачисление обучающихся в группы производится преподавателем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора Колледжа.

3.5. Элективные занятия ведут преподаватели Колледжа или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

3.6. Содержание элективных курсов не должно дублировать содержания предметов, обязательных для изучения.

3.7. По каждому элективному курсу используются программы элективных курсов Министерства образования и науки РФ Министерства просвещения РФ, рабочие образовательные программы, авторские программы преподавателей Колледжа.

3.8. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

3.9. Обучающийся имеет право по окончании одного элективного курса (ЭК) приступить к изучению другого ЭК или сменить выбранный элективный курс до момента

его завершения на основании письменного заявления обучающегося с объяснением причины.

3.10. Элективный курс оценивается, если обучающийся выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

3.11. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии. Достижения обучающихся по изучаемому курсу могут быть зачтены на предметах соответствующего цикла, изучаемые по учебному плану Колледжа, занесены в портфолио обучающегося в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика.

3.12. Итоговое оценивание по элективным курсам не производится; текущие оценки по данным предметам учитываются при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок по родственным предметам учебного плана.

4. Ресурсное обеспечение элективных курсов и факультативов

4.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании, выбираются преподавателем самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач.

4.2. Программно-методическое обеспечение включает в себя:

– программу курса; – информационно-содержательную основу реализуемого курса (справочную, научно-познавательную и др.);

– учебно-тематическое планирование;

– систему творческих наработок учителя и творческих работ учащихся и другие педагогические средства, необходимое оборудование.

4.3. Реализация содержания элективных курсов обеспечивается программами, прошедшими экспертизу в установленном порядке.

5. Документация элективных курсов и факультативов

5.1. Каждый преподаватель, ведущий элективные курсы и факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает в себя:

– пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;

– тематику занятий;

– перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на факультативных занятиях;

– список литературы для преподавателя и обучающихся. заместителю директора по учебной работе.

5.2. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся преподавателем ведется журнал факультативных занятий.

5.3. В журнале указываются следующие данные:

– название факультативного курса;

– Ф.И.О. преподавателя, ведущего вышеуказанный курс;

– дата проведения занятий;

– тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;

– фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

5.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5.5. Ведение элективных курсов фиксируется в классном журнале, в случае если элективные курсы изучаются в рамках учебного плана и отдельном журнале, если курсы изучаются в рамках дополнительного образования. Преподаватель обязан регулярно

заполнять журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Преподаватель обязан своевременно представлять журнал для проверки заместителю директора по учебной работе.

6. Порядок управления

6.1. Администрация Колледжа:

- разрабатывает Положение о порядке выбора обучающимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ;
- изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов и элективных занятий;
- контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп.

6.2. При организации факультативных занятий Колледж должен иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных курсов;
- заявления родителей обучающихся, которые хранятся у заместителя директора Колледжа по учебной работе, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий;
- приказ по Колледжу, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
- приложение к учебному плану Колледжа с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;
- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
- расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором Колледжа.

7. Оценка качества работы факультатива, элективного занятия.

7.1. Руководство Колледжа контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

7.2. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией Колледжа с учетом специфики факультативов на основании критериев.

7.3. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

7.4. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора Колледжа по учебной работе.