

«Принято»
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева
Протокол № 30 от 29.08. 2019 г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол № 8 от 28.08 2019 г.

Мнение Родительского комитета учтено
Протокол № 7 от 27.08 2019 г.

«Утверждаю»

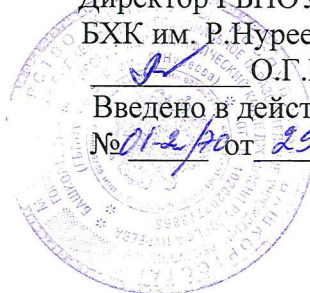
Директор ГБПОУ РБ

БХК им. Р.Нуреева

О.Г.Вильданова

Введено в действие приказом

№ 012/прот 29 08 2019 г.



**Порядок
учета мнения Совета обучающихся, Родительского комитета и выборного органа
первичной профсоюзной организации в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан
Башкирский хореографический колледж им. Р. Нуреева**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок) регулирует процесс учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в т.ч. при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, а так же выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников, в т.ч. о возможном расторжении трудового договора с работником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева (ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева), (далее – Учреждение),

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ст.372,373 ред. от 02.08.2019);
- Уставом ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева.

2. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения.

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обладают Советы, в состав которых входят обучающиеся и родители (законные представители), которые представляют интересы обучающихся и родителей (далее – Советы).

2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к Учреждению органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок учета мнения Советов обучающихся и Совета родителей при принятии локальных актов Учреждения.

3.1.Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Советы.

3.2.Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.4.В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5.В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

4. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка обучающимся Учреждения.

4.1.При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа руководитель Учреждения направляет в Совет проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

4.2.Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.3.В случае, если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.4.В случае, если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.5.Руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня

получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

5. Выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Учреждения.

5.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения работников обладает выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6. Порядок учета мнения Выборный орган первичной профсоюзной организации при принятии локальных актов Учреждения.

6.1. Руководитель в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

6.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

6.5. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового Кодекса с работником, являющимся членом профессионального союза, руководитель Учреждения направляет в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

6.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, руководителем Учреждения не учитывается.

6.7. В случае, если выборный орган первичной профсоюзной организации выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, он в течение трех рабочих дней проводит с руководителем Учреждения или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по результатам консультаций руководитель Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в выборный орган первичной профсоюзной организации проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.

7.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению Совета или выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.