

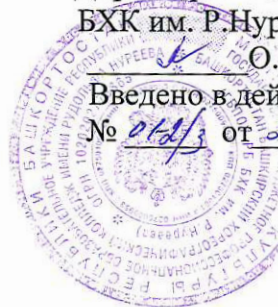
«Принято»
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева
Протокол № 28 от 23.01 2019 г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол № 4 от 21.01 2019 г.

Мнение Родительского комитета учтено
Протокол № 3 от 22.01 2019 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р.Нуреева
О.Г.Вильданова

Введено в действие приказом
№ 012/3 от 23 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им. Р.Нуреева

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им. Р. Нуреева (ГБПОУ РБ БХК им. Р.Нуреева) (далее – Учреждение) является документом, определяющим организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

– Уставом ГБПОУ РБ БХК им. Р.Нуреева;

– действующими учебными планами;

- Санитарными правилами и нормами Санпин 2.4.3. 1186-03

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2. Общие требования к составлению расписания

2.1. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретной специальности и форме получения образования. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

2.2. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

2.3. Учебный год состоит из четырех четвертей (для обучающихся осваивающих образовательную программу среднего общего образования) и двух семестров (для обучающихся с первого по третий курс обучения), которые заканчиваются предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет от 40 до 46 академических часов в неделю, включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя.

2.6. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

2.7. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, репетиция, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерывы между занятиями не более 5-20 минут, перерыв на прием пищи не менее 30 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.9. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

2.10. При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:

- расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня;

- для обучающихся расписание должно предусматривать равномерное распределение учебной работы обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий;

- дисциплины и междисциплинарные курсы в составе профессиональных модулей (МДК) учебного плана следует распределять в пределах учебного дня для обучающихся так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность обучающихся, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей;

- не следует допускать для обучающихся включение в расписание более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине (МДК), кроме дисциплин (МДК) творческой и профессиональной направленности, дисциплин (МДК), в которых предусмотрен большой объем практических занятий;

- в расписании необходимо указывать: полное название дисциплины (МДК) и место проведения занятий;

- расписание вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за 2 дня до начала занятий;

2.11. Заместитель директора по учебной работе Учреждения осуществляет ежедневную замену занятий, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей и оповещает преподавателей и обучающихся о замене. Замены занятий утверждаются заместителем директора по учебной работе и вывешиваются в отведенном для них месте.

2.12. Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных зачетов, по дисциплине (МДК) входит в объем аудиторных занятий.

2.13. Экзамены для обучающихся проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком, квалификационные экзамены - после изучения профессиональных модулей:

- на каждую экзаменационную сессию заместителем директора по учебной части Учреждения составляется расписание, утверждается директором Учреждения и доводится

до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии;

–расписание должно быть стабильным, составляться на весь период экзаменационной сессии и включать экзамены, предусмотренные рабочим учебным планом, а также консультации перед экзаменами;

–при составлении расписания экзаменационной сессии учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.14.Экзамены для обучающихся проводятся в период экзаменационной сессии. Для проведения экзамена по дисциплине профессиональному модулю выделяется 1 день.

2.15.Расписание проведения итоговой государственной аттестации (ГИА) выпускников составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Учреждения.

2.16.Расписание проведения ГИА доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 6 месяцев до начала работы данной комиссии.

2.17. Расписание хранится в учебной части в течении 1 года.