

«Принято»
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева
Протокол № 30 от 29.08. 2019 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р.Нуреева
О.Г. Вильданова
Введено в действие приказом
№ 01-2/20 от 29.08 2019 г.

Положение
о структурном подразделении в государственном профессиональном
образовательном учреждении Республики Башкортостан Башкирский
хореографический колледж им.Р.Нуреева

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение является самостоятельной административной, производственной или другой штатной единицей государственного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева (далее - Учреждение).

1.2. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения на основании штатного расписания.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.4. Структурное подразделение подчиняется директору Учреждения и руководителю структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

1.6. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения. Обязанности работника структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

1.7. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор Учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление учебных кабинетов, лабораторий ит.д.;
- иные действия.

1.8. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2. Структурные подразделения Учреждения

2.1. На основе настоящего Положения в структуру Учреждения входят следующие подразделения:

2.1.1. Учебная часть.

2.1.2. Интернат

2.1.3. Отдел специального обучения

2.1.4. Учебно-вспомогательная часть

2.1.5. АХЧ

2.1.6. Бухгалтерия.

2.1.7. Здравпункт.

2.2 Правовой статус и функции каждого структурного подразделения Учреждения определяются положением в соответствии с уставом Учреждения.

3. Организационная структура управления

3.1. Директор осуществляет руководство Учреждением.

3.2. В подчинении директора Учреждения находятся: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела специального обучения, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части, врач-педиатр, специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, специалист по гражданской обороне, секретарь руководителя, библиотекарь, документовед, настройщик музыкальных инструментов, техник – программист.

3.3. В подчинении заместителя директора по учебной работе находятся: секретарь учебной части, преподаватели, концертмейстеры.

3.4. В подчинении заместителя директора по воспитательной работе находятся: педагог-психолог, социальный педагог, заведующий интернатом, воспитатели, младшие воспитатели.

3.5. В подчинении начальника отдела по специальным предметам находятся: заведующий сценической практикой, методист, звукооператор, заведующий костюмерной, художник-модельер.

3.6. В подчинении заместителя директора по административно-хозяйственной части находятся: заведующий хозяйством, механик, водители, гардеробщик, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, кастелянша.

3.7. В подчинении главного бухгалтера находятся: ведущий бухгалтер, экономист, бухгалтер.

3.8. В подчинении врача-педиатра находятся: медсестра, врач специалист.

4. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления Учреждением.

4.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

5. Ответственность структурного подразделения

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации; за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Учреждению.

5.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.