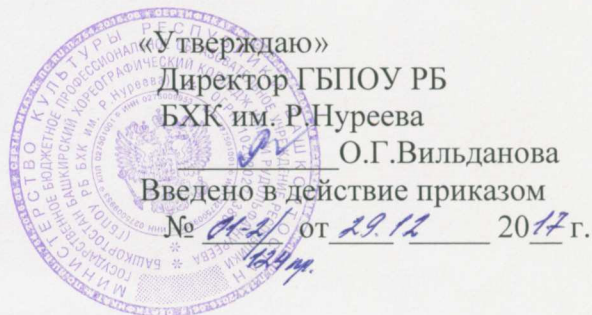


«Принято»
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева
Протокол № 23 от 22.12 2017г.



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов
интересов
в ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях защиты прав и свобод работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева (далее – Колледж) и их родственников, обучающихся Колледжа и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Колледже, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция – социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника Колледжа либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

- использовании работниками Колледжа своего служебного положения в корыстных или иных личных целях;
- злоупотреблении предоставленными служебными полномочиями;
- ином незаконном использовании работником своего должностного положения;
- подкупе работника Колледжа, в даче или получении взяток;
- завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых, сметных сумм;
- нецелевом использовании вверенных работнику Колледжа денежных средств и иного имущества;
- служебном покровительстве аффилированным лицам.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- должностные лица, занимающие административные должности: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Колледжа;
- преподавательский состав;
- иные работники Колледжа;
- обучающиеся Колледжа;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг лицам, обучающимся в Колледже.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, Колледжа для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление и устранение причин, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Сфера применения

2.1. Настоящее Положение является внутренним локальным актом Колледжа и определяет деятельность Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) в Колледже.

2.2. Настоящее Положение является обязательным для использования в работе всех структурных подразделений Колледжа.

3. Основные задачи, функции, цель и права комиссии

3.1. Целью Комиссии является предупреждение коррупции в Колледже во всех ее проявлениях.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение принципа открытости в деятельности структурных подразделений и работников Колледжа;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан и работников Колледжа.

3.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции и конфликтов интересов;
- проводит заседания по вопросам противодействия коррупции и конфликтов интересов;
- подготавливает рекомендации, обязательные для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в Колледже.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Колледжа, в том числе – руководителей структурных подразделений Колледжа, а также работников Колледжа и иных лиц, в связи с поступившими обращениями;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- запрашивать документы и объяснения от структурных подразделений и работников Колледжа по вопросам антикоррупционной деятельности и конфликта интересов;
- привлекать для участия в работе Комиссии работников Колледжа, должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления (по согласованию).

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению другой член Комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным работникам Колледжа не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов - голос Председателя Комиссии является решающим.

5.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

5.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции или конфликте интересов со стороны работника Колледжа.

5.13. Полученная информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его должность;
- описание факта коррупции или конфликта интересов;
- данные об источнике информации.

5.14. По результатам проведения заседания Комиссия вправе подготовить заключение по рассматриваемым вопросам.