

«Принято»  
на заседании Совета колледжа  
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева  
Протокол № 17 от 08.11 2016 г.

Мнение Совета обучающихся учтено  
Протокол № 3 от 02.11 2016 г.

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол № 4 от 03.11 2016 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РБ  
БХК им. Р.Нуреева  
О.Г. Вильданова

Введено в действие приказом  
№ 01/124 от 08.11 2016 г.



### Положение

#### о порядке предоставления академических отпусков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева

1. Положение о порядке предоставления академических отпусков (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева (далее - Учреждение) устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся (студентам), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся (студентам).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Учреждения.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся (студенту) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее образовательная программа) в Учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся (студенту) неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся (студенту) академического отпуска является личное заявление обучающегося (студента) (далее - Заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска, могут быть:

- справки из женской консультации, если академический отпуск требуется по беременности и родам;
- медицинских справок больного, если академический отпуск требуется по уходу за больным;
- свидетельства о рождении, если академический отпуск требуется по уходу за ребенком;
- справки о зарплате родителей с места их работы и справки из органов социальной защиты, подтверждающей статус вашей семьи как малообеспеченной, если академический отпуск требуется в связи с тяжелым материальным положением вашей семьи.

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося (студента) заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Учреждения.

7. Обучающийся (студент) в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся (студент) обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (студента). Обучающийся (студент) допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения.