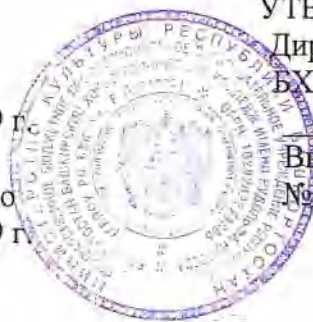


ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева
Протокол № 30 от 29.08 2019 г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол № 8 от 28.08 2019 г.

Мнение Совета родителей учтено
Протокол № 7 от 27.08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р.Нуреева
О.Г. Вильданова
Введено в действие приказом
№ 12/2019 от 29.08 2019 г.

Положение о порядке обучения иностранных обучающихся в ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения иностранных граждан в ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева (далее – Учреждение) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения и обучающимися в Учреждении иностранными гражданами в ходе их приема, пребывания, обучения в Учреждении, определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.

1.2. Настоящее Положение о порядке обучения иностранных граждан Учреждения разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию";
- Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ (в ред. от 24.02.2021г.) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 ("Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устав Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения:

Иностранные обучающиеся - обучающиеся в Учреждении и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства. Иностранные обучающиеся обучаются в Учреждении по программам среднего профессионального образования, специальность 52.02.01 Искусство балета.

2. Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева

2.1. Прием иностранных абитуриентов в Учреждение производится в соответствии с:

- Порядком приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- Уставом Учреждения;
- Правилами приема в Учреждение.

2.2. При поступлении в Учреждение иностранные граждане должны пройти вступительные испытания в соответствии с Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, Правилами приема в Учреждение.

Секретариат приемной комиссии Учреждения обязан:

- обеспечить прием и проверку документов иностранных граждан, поступающих на обучение в Учреждение;

- при приеме документов сформировать личные дела иностранных обучающихся;

- организовать проведение вступительных испытаний иностранных обучающихся;

- подготовить приказы о зачислении иностранных обучающихся.

2.3. Иностранные граждане, поступающие в Учреждение, имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие с:

- приемной комиссией Учреждения по вопросам приема иностранных граждан на обучение;

- администрацией Учреждения.

3. Особенности порядка пребывания иностранных обучающихся в Учреждении

3.1. Обязанности иностранных обучающихся:

3.1.1. При въезде в РФ иностранный обучающийся обязан предоставить в администрацию Учреждения в течение одного дня следующие документы:

- паспорт;

- визу;

- миграционную карту;

- 2 фотографии 3х4;

- копию договора на оказание платных образовательных услуг.

3.1.2. Иностранные обучающиеся обязаны носить с собой миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории РФ. В случае убытия обучающегося в страну постоянного проживания за 3 (три) дня до предполагаемого отъезда из РФ иностранный обучающийся должен сдать копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ заведующему интернатом для снятия с миграционного учета с указанием даты отъезда. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Обучающиеся стран визового въезда обязаны обратиться в администрацию Учреждения не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления ходатайства для многократной учебной визы в **Отдел федеральной миграционной службы по Республике Башкортостан**. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный обучающийся должен предоставить в Отдел федеральной миграционной службы по Республике Башкортостан следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;

- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном гражданине (обучающемся) и сроке действия паспорта;

- копия визы;

- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;

- 4 фото размером 3х4 (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);

- отрывная часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

- письменное ходатайство организации, по приглашению которой иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации (Республики Башкортостан). В ходатайстве указываются обстоятельства, послужившие основанием для выдачи (продления, восстановления) визы. Ходатайство оформляется администрацией Учреждения;

- копия договора на обучение;
- справка с места учебы (оформляется администрацией Учреждения).

3.1.3. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные обучающиеся должны немедленно сообщить об этом в администрацию Учреждения и в посольство своей страны в РФ. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его в администрацию Учреждения. Выезды за границу РФ в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т. п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностранному обучающемуся в этом случае должен написать заявление на имя директора Учреждения.

3.1.4. После окончания обучения в Учреждении или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок.

4. Организация процесса обучения иностранных обучающихся в Учреждении.

4.1. Структурные подразделения Учреждения по организации процесса обучения иностранных обучающихся осуществляют следующие функции:

- содействуют организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными обучающимися, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ;
- проводят регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий (совместно с классными руководителями);
- организуют, в случае необходимости, помощь иностранным обучающимся в учебе в форме дополнительных консультаций;
- участвуют в учебно-воспитательной работе с иностранными обучающимися;
- информируют родителей иностранных обучающихся по вопросам пребывания и обучения их в Учреждении.

4.1.1. Учебная часть:

- участвует в разработке нормативно-правовой базы по обучению иностранных обучающихся;
- осуществляет контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных обучающихся;
- содействует организации обучения отдельных иностранных обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- содействует организации обучения иностранных обучающихся по общеобразовательным дисциплинам: «Русский язык как иностранный», «История России» и др.;
- осуществляет разработку норм времени для преподавателей, ведущих занятия с иностранными обучающимися, владеющими русским языком на недостаточно высоком уровне.

4.1.2. Администрация Учреждения:

- проводит регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий;
- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными обучающимися, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ;
- организует в случае необходимости помощь иностранным обучающимся в учебе в форме дополнительных консультаций;
- организует в случае необходимости индивидуальный график обучения для тех иностранных обучающихся, которые испытывают трудности в процессе обучения на 1-2 курсах Учреждения;

- предоставляет информацию об имеющихся местах нарушениях иностранными обучающимися правил пребывания в Учреждении и проживания в интернате;
- информирует родителей иностранных студентов по вопросам пребывания и обучения их в Учреждении.

4.2. Обязанности иностранных обучающихся в процессе обучения в Учреждении.

4.2.1. Иностранный обучающийся исполняет все обязанности и несет ответственность наравне с обучающимися, имеющими гражданство РФ:

- выполнение учебного плана в установленные сроки;
- овладение учебными предметами и курсами с применением всех своих сил и способностей;
- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;
- оплата за обучение в сроки, установленные Учреждением и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения.

4.3. Права иностранных обучающихся во время процесса обучения в Учреждении.

4.3.1. Иностранный обучающийся обладает всеми правами обучающихся, имеющих гражданство РФ:

- пользоваться ресурсами библиотек Учреждения. Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо формуляр читателя. Иностранные обучающиеся имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; продлевать срок пользования литературой; заказывать документы, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу в других библиотеках и информационных центрах;
- пользоваться лабораториями на равных правах с обучающимися - гражданами РФ;
- иметь возможность восстановления в число обучающихся;
- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные курсы, предлагаемые в Учреждении;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить документы установленного образца;
- другие права, предусмотренные Уставом Учреждения.

4.4. Иностранный обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Организация проживания иностранных обучающихся в период обучения в Учреждении.

5.1. Обязанности иностранных обучающихся, проживающих в интернате Учреждения :

- соблюдать правила внутреннего, учебного и трудового распорядка, правила проживания в интернате, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество Учреждения;

-действовать на благо Учреждения, заботиться об его авторитете и поддержании традиций;

-иностранные обучающиеся должны ознакомиться с правилами проживания в интернате у заведующего интернатом и **заверен** личной подписью иностранного обучающегося;

-все иностранные граждане, прибывающие в Россию на длительный срок (для обучения), обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Учреждение;

-медицинское обслуживание иностранного обучающегося в РФ в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования, который иностранный обучающийся должен представить в здравпункт Учреждение в срок не позднее 1 (одной) недели с момента своего прибытия на территорию РФ (в случае его оформления в страховой компании по месту постоянного проживания). Продление действия страхового полиса является обязательным. Он должен быть предъявлен иностранным обучающимся в здравпункт Учреждения не позднее 3-х дней с момента продления.

5.2. Администрация Учреждения:

-обеспечивает соблюдение миграционного законодательства иностранными обучающимися (проведение инструктажа о правилах соблюдения миграционного законодательства, регистрация при прибытии и убытии, оформление приглашений, продление срока пребывания и т. п.);

- организует процесс пребывания иностранных абитуриентов на период проведения вступительных испытаний;

- организует заселение иностранных обучающихся в интернат Учреждения (совместно с заведующим интернатом);

- проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в РФ (совместно с заместителем директора по воспитательной работе, другими подразделениями Учреждения);

- организует медицинское страхование иностранных обучающихся;

-проводит контроль за соблюдением иностранными обучающимися правил проживания в интернате (совместно с заведующим интерната);

-организует экскурсии для иностранных обучающихся с целью их знакомства с достопримечательностями города и региона (совместно с классными руководителями).