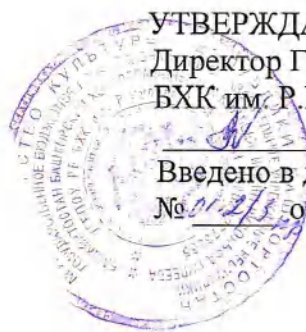


ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им. Р.Нуреева
Протокол № 28 от 23. 01 2019 г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол № 4 от 21.01 2019 г.

Мнение Родительского комитета учтено
Протокол № 3 от 22.01 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р.Нуреева
О.Г. Вильданова
Введено в действие приказом
№ 01.2/3 от 23 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж имени Рудольфа Нуреева (ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по планированию и организации работы стипендиальной комиссии (далее – Комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж имени Рудольфа Нуреева (далее – Колледж).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 197 от 28.04.2014 г. (в ред. от 21.05.2018 г. № 219) «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан»;

- Постановлением Правительства РБ № 443 от 02.10.2013 г. (в ред. от 24.02.2016 г. № 53) «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств бюджета Республики Башкортостан»;

- Приказом Минобрнауки от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержке студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж имени Рудольфа Нуреева;

- Уставом колледжа.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением и выплатами государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, именных стипендий, а так же оказания других форм материальной поддержки студентам.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим советом, а также с другими структурными подразделениями Колледжа.

1.5. Срок полномочий Комиссии - 1 год.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий студентам Колледжа.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- осуществляет сопровождение порядка назначения и выплаты стипендий. оказания других форм материальной поддержки студентам Колледжа;

- обеспечение прав студентов в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;

- взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;

- анализ и отслеживание изменений действующего законодательства в отношении стипендиального обеспечения студентов.

2.3. Деятельность комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- именная стипендия;
- формы материальной поддержки студентов.

2.3. При необходимости, Комиссия ходатайствует об оказании материальной помощи студентам на основании его личного заявления, в пределах существующих фондов.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является директор Колледжа

3.2. Комиссия формируется в следующем составе:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- классные руководители I-III курсов;
- секретарь;
- представитель Совета обучающихся Колледжа.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа в начале каждого учебного года.

3.4. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться представители педагогического коллектива и общественности. На заседание Комиссии могут быть также приглашены студенты, в отношении которых принимается решение.

4. Обязанности, права и ответственность Комиссии

4.1. Обязанности Председателя Комиссии:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии;
- формирует состав, распределяет обязанности между членами Комиссии на текущий учебный год;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- готовит предложения по совершенствованию деятельности Комиссии, локальных нормативных актов по стипендиальному обеспечению студентов Колледжа.

4.2. Обязанности секретаря Комиссии:

- прием, регистрация и проверка на своем уровне представленных документов, материалов, личных заявлений студентов;
- информирование членов Комиссии о проведении заседания;
- своевременная подготовка приказов на назначение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, именной стипендии, материальной поддержки студентов Колледжа;
- подготовка комплекта документов для представления кандидатов из числа студентов колледжа к различным видам именных стипендий: Главы Республики Башкортостан, Главы Администрации городского округа г. Уфа Республики Башкортостан и других именных стипендий;
- своевременное ведение протоколов заседаний Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;
- принимать решения в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Колледжа» на текущий учебный год;
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решений Комиссией;
- своевременно информировать студентов о принятых решениях Комиссии;

- участвовать в выявлении особо нуждающихся в материальной поддержке студентов Колледжа.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

-участвовать в разработке повестки дня очередного заседания Комиссии;
-участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и выработке по ним решений;

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

-запрашивать в других структурных подразделениях Колледжа документы, материалы и информацию, необходимую для принятия решения Комиссией.

4.5. Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

4.6. Комиссия не несёт ответственность за несвоевременно поданные или недостоверные документы для представления студентов Колледжа к назначению тех или иных видов стипендии, оказание различных форм материальной поддержки.

5. Регламент работы и отчетность

5.1. Комиссия работает постоянно в течение текущего учебного года.

5.2. По мере необходимости председателем Комиссии могут созываться внеплановые заседания.

5.3. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя комиссии и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 её членов.

5.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Решения Комиссии колледжа принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.6. Каждое заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем Комиссии и является основанием для издания соответствующих приказов по Колледжу. Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение 5 лет.

5.7. Информация о принятых решениях Комиссии доводится до сведения студентов через классных руководителей.

5.8. В случае отсутствия документов, необходимых для принятия решения о назначении тех или иных видов стипендий, социальных выплат, оказания материальной поддержки студентам, Комиссия оставляет за собой право отказать в назначении того или иного вида стипендии, материальной поддержки студенту или иных мер стимулирования.