

ПРИНЯТО  
на заседании Совета колледжа  
ГБПОУ РБ БХК им. Р.Нуреева  
Протокол № 41 от 15.02 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РБ  
БХК им. Р.Нуреева  
 О.Г. Вильданова  
Введено в действие приказом  
№ 12 от 12 02 2021 г.

**Положение об экзаменационной комиссии  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический  
колледж им.Р.Нуреева**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева (далее – Колледж), создаваемый для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в Колледж на все специальности и формы обучения.

1.2. На экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности в форме, определяемой Колледжем самостоятельно. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», Уставом Колледжа, Правилами приема в ГБПОУ РБ Башкирский хореографический колледж им. Р. Нуреева, Положением о приемной комиссии ГБПОУ РБ Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева и настоящим Положением.

1.3. Экзаменационная комиссия создается приказом директора на период вступительных испытаний для приема в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования. Количество экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

1.4. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных,

квалифицированных и ответственных педагогов Колледжа не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

1.5. Экзаменационная комиссия создается сроком на 1 год.

1.6. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

## **2. Порядок работы экзаменационной комиссии.**

2.1. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора Колледжа. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.2. Ответственный секретарь экзаменационной комиссии:

- Организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- Разрабатывает единые требования к оценке знаний, физическим данным и творческим способностям поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
  - участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.3. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РБ Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева.

2.4. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

2.5. В обязанности экзаменационной комиссии входит:

–соблюдение единых требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным абитуриентов; к оценке способностей поступающих при проведении отбора лиц в Колледж, гарантирующие зачисление в Колледж лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения образовательных программ по специальностям 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца.

–проведение предварительных просмотров;

–руководство и контроль проведения вступительных испытаний;

–выполнение обязанностей консультантов во время отборочных туров;

–ведение учета рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;

–обобщение результатов вступительных испытаний и составление отчета об итогах работы комиссии.

2.6. Экзаменационные материалы передаются в приемную комиссию не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний, утверждаются председателем (заместителем) приемной комиссии.

2.7. Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется цифрой в экзаменационную и сводную ведомости поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости подписывается экзаменаторам соответствующей комиссии.

### **3. Порядок проведения вступительных испытаний.**

3.1. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией Колледжа.

3.2. Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.

3.3. Вступительные испытания для поступления в Колледж проводятся в четыре отборочных тура в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ РБ БХК им. Р.Нуреева в следующем порядке:

- **I тур вступительных испытаний «Оценка физических (профессиональных) данных»:**

Определение внешних сценических данных и проверка профессиональных физических способностей абитуриентов – лицо, пропорции тела, подъем (свод) стопы, "Складка" вперед, выворотность, гибкость, шаг, прыжок, физическое сложение отдельных частей тела;

- **II тур вступительных испытаний «Оценка состояния здоровья»:**

Медицинская комиссия – особое внимание обращается на строение скелета, мышц, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения. Основной задачей медицинской комиссии является комплексная оценка состояния здоровья и выявление функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению на обучение по образовательной программе в области искусство балета;

- **III тур вступительных испытаний «Оценка творческих способностей»:**

Конкурсный отбор – определение художественных способностей поступающего (музыкальность, танцевальность (исполнение танца или фрагмента танца), координация, пластичность, ритмичность, моторика, эмоционально-образная выразительность и т.п.);

- **IV тур вступительных испытаний «Оценка уровня подготовки по общеобразовательным дисциплинам»**

Форма проведения - тестирование по русскому языку и математике, проводимое экзаменационной комиссией по определению уровня подготовки абитуриентов по общеобразовательным дисциплинам.

3.4. В день вступительного испытания (до начала вступительного испытания) ответственный секретарь приемной комиссии выдает председателям экзаменационной комиссии необходимые материалы для вступительных испытаний.

3.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии, не допускается.

3.6. Решение о результатах отбора лиц принимается экзаменационной комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующей на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

3.7. По окончании вступительных испытаний материалы (экзаменационные листы абитуриентов, экзаменационные ведомости) передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.8. В случае несогласия с выставленной оценкой, поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции. Председатель и члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

3.9. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.

#### **4. Отчетность экзаменационной комиссии**

4.1. На каждом заседании экзаменационной комиссии по отбору лиц для приема ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения ИОП в ОИ.

4.2. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом о результатах вступительных испытаний, который передается председателем экзаменационной комиссии в приемную комиссию до окончания работы приемной кампании.

4.3. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве Колледжа до выпуска из Колледжа всех обучающихся, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году.