

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева»
Протокол № 41
от «15» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р.Нуреева

 О.Г. Вильданова

Введено в действие приказом
№ 41/02 от «15» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им. Р.Нуреева (далее - Колледж).

1.1. Апелляционная комиссия Колледжа в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 г. №457;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Правилами приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им. Р. Нуреева (далее - Правила приёма).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа.

2. Структура и состав комиссий

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам цикла специальных дисциплин, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором

определяется персональный состав.

2.3. В состав комиссии включаются: художественный руководитель колледжа, руководитель цикловой методической комиссии, преподаватели специальных дисциплин, не принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих в колледж при проведении вступительных испытаний

3.2. Основные функции комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, их родителей (законных представителей);

- устанавливать соответствие выставленной сумме баллов принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под расписку).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссии работают в дни проведения вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют родители (законные представители) абитуриентов, участвовавших во вступительных испытаниях, проводимых колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление одного из родителей (законных представителей) абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки на вступительных

испытаниях, либо об ошибочности решения приемной комиссии, по его мнению. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленных баллов и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационного задания. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. Родители (законные представители) абитуриента, не согласные с итоговой суммой баллов, полученной на вступительных испытаниях, подают через секретаря приемной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии, которая регистрируется в специальной книге.

5.5. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема Колледжа

5.6. Апелляция подается родителями (законными представителями) абитуриента в день объявления результатов вступительных испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после последнего дня вступительных испытаний. Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа процедуры вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении суммы баллов без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении итоговой суммы баллов.

5.10. Решения комиссии оформляются протоколами. В случае необходимости вносятся изменения итоговой суммы баллов в личную карту поступающего в колледж. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов проводится голосование, и сумма баллов утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) абитуриента (под расписку) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, просмотревыми листами всех членов приемной комиссии передаются в приемную комиссию.

Председателю
апелляционной комиссии
ГПБОУ РБ БХК им. Р.Нуреева

От _____

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу: _____

(адрес с указанием почтового индекса)

Паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Апелляция

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных на вступительных
испытаниях _____

(Фамилия, имя отчество поступающего)

в связи с тем, что _____

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
приемной комиссии

_____ / _____

Протокол
решения апелляционной комиссии
ГПБОУ РБ БХК им. Р.Нуреева

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) поступающего)
по вступительному испытанию, в результате дополнительного анализа апелляционная
комиссия ГПБОУ РБ БХК им. Р.Нуреева установила, что количество баллов

_____ (прописью)
выставлено *неправильно/правильно* и *должно/не должно* быть исправлено на _____
(ненужное зачеркнуть)(ненужное зачеркнуть)

_____ (прописью)
В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление оценки
(количества баллов) с _____ (оценка (баллы) прописью)
на _____ (оценка (баллы) прописью).

Председатель
апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены
апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

С решением комиссии ознакомлен (а):

_____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)