

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева
Протокол № 38 от 19.10.2022г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол № 10 от 15.10.2022г.

Мнение Совета родителей учтено
Протокол № 10 от 16.10.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р.Нуреева
О.Г.Вильданова
Введено в действие приказом
№ 02/10/22 от 22.10.2022 г.



Положение

о порядке зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях в ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемых обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Колледж для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. В соответствии с данным Положением решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Колледже.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в Колледже может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;

- по индивидуальному учебному плану.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

основного общего образования;

среднего общего образования;

среднего профессионального образования.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Колледж сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора Колледжа.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Колледжа,

2.14. Педагогический совет Колледжа может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем по данной дисциплине.

2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16.Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Колледже,

2.17.Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18.Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.19.Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20.Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.21.В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.22.Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося Колледжа.

2.23.Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

3.1.Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

-заявление о зачете дисциплины;

-документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

-документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов является локальным нормативным актом Колледжа, который принимается на Совете Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия настоящего локального акта в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
Директору ГБПОУ РБ БХК
им.Р.Нуреева
Вильдановой О.Г.
от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____,
(ФИО)
обучающемуся _____ класса/курса, предметы изученные в сторонней организации
_____, имеющий юридический
адрес: _____
согласно сведениям об успеваемости (ведомость успеваемости или табеля) об окончании
предыдущих классов/курсов.
Сведения об успеваемости сторонней образовательной организации прилагаются.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ г.

№ _____

О зачете результатов освоения
обучающимся _____ класса/курса

_____ (Ф.И.О обучающегося)

индивидуальных результатов обучения

за _____ (указать учебный период)

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, на основании заявления _____ и справки сторонней образовательной организации,

приказываю,

1. Зачесть обучающемуся _____ класса/курса _____ результаты изучения предмета _____ за учебный период с оценкой « _____ ».

2. Преподавателю _____ до « ____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план _____ (Ф.И.О обучающегося).

3. Классному руководителю _____ класса/курса до « _____ » 202__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело обучающегося _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Приложение:

Заявление _____ на 1 листе.

Директор _____