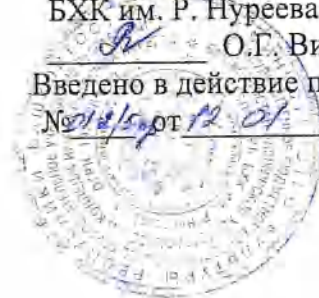


ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева
Протокол № 40
от 12.01 2021 г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол № 1 от 11 января 2021 г.

Мнение Родительского комитета учтено
Протокол № 1 от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р. Нуреева
О.Г. Вильданова
Введено в действие приказом
№ 12/5 от 12.01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению вопросов снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им. Р. Нуреева

1. Общие положения

1.1. Положение определяет полномочия и порядок работы Комиссии (далее – Комиссия) по рассмотрению вопросов снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им. Р. Нуреева (далее – ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева, Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева, Положением о снижении стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Комиссия по рассмотрению вопросов снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева – постоянно действующий орган ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева, созданный приказом директора. В состав Комиссии входят представители Совета обучающихся в ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

1.5. Комиссию возглавляет председатель.

В состав Комиссии входят:

- начальник отдела специального обучения;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- председатель совета обучающихся;
- председатель родительского комитета колледжа.

1.6. Снижению стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется при наличии собственных средств ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.7. Категории обучающихся, имеющих право на снижение стоимости обучения, а также условия снижения определены Положением о порядке снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация и порядок работы Комиссии

2.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который созывает и проводит заседания Комиссии.

2.2. Комиссия рассматривает заявления обучающихся, желающих реализовать право снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. Одновременно с заявлением Комиссия рассматривает следующие документы:

Снижения стоимости обучения по результатам индивидуальных достижений:

- ведомость успеваемости/зачетную книжку с результатами сдачи промежуточных аттестаций по профессиональным дисциплинам за предыдущий учебный год, заверенной подписью зам. директора по воспитательной работе;
- справку об участии в конкурсах, фестивалях, спектаклях, концертах, производственной практике и т.д., заверенной подписью заведующей практикой;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение за предыдущий период обучения.

Снижения стоимости обучения в случае потери одного или обоих родителей (законных представителей):

- копии документов о потере родителя (законного представителя), заверенные секретарем Комиссии;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим, заверенные секретарем Комиссии.

2.3. Заявление о снижении стоимости обучения с необходимыми документами, установленными Положением о порядке снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подается обучающимся в Комиссию.

2.4. Копии необходимых документов заверяются секретарем Комиссии в момент подачи заявления о снижении стоимости обучения при предъявлении подлинников этих документов.

2.5. Комиссия имеет право отказать в приеме документов для рассмотрения по существу в случае явного несоответствия документов, представленных обучающимся, требования Положения о порядке снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Документы для снижения стоимости обучения по результатам индивидуальных достижений подается в Комиссию 1/5-5/9, 1/8-2/9 классы: не позднее 30 октября, 20 января, 30 марта и 20 июня, I-III курсы: не позднее 20 января и 20 июня текущего учебного года. Заседания Комиссии проводятся 4 раза в год: не позднее 5 ноября, 25 января, 5 апреля и 25 июня текущего учебного года.

2.7. Документы для снижения стоимости обучения в случае потери одного или обоих родителей (законных представителей) подаются в Комиссию по факту возникновения указанных обстоятельств. Рассмотрение документов Комиссией осуществляется не позднее 2 недель с момента подачи заявления по данному основанию.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов.

2.9. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания преподавателей, чьи обучающиеся подали заявление о снижении стоимости обучения.

2.10. Размер снижения стоимости обучения обучающимся, претендующим на снижение стоимости по результатам индивидуальных достижений, устанавливается по решению Комиссии.

2.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении снижения стоимости обучения;
- об отказе в предоставлении снижения стоимости обучения.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.13. Комиссия доводит решение до сведения обучающегося в течение 7 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

2.14. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении снижения стоимости обучения к Договору на оказание платных образовательных услуг, обучающему необходимо в течение 10 календарных дней обратиться в бухгалтерию ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева для оформления дополнительного соглашения. Датой заключения дополнительного соглашения является дата принятия решения Комиссией.