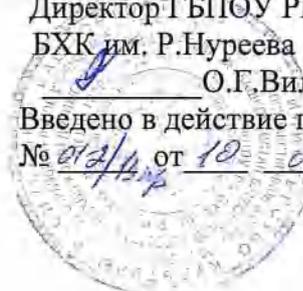


ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им.Р.Нуреева
Протокол № 33 от 10.03 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р.Нуреева
О.Г. Вильданова
Введено в действие приказом
№ 012/14 от 10.03 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации по профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж им. Р. Нуреева (ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева)

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю (далее – Аттестация) является формой, позволяющей оценить умения, знания, практический опыт и освоения компетенции обучающимися. Целью аттестации является проверка готовности обучающегося к выполнению определенного ФГОС СПО вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций, определенных в разделе "Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего образования».

1.2. Аттестация по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания сформированности профессиональных компетенций с участием представителей работодателя. Результатом промежуточной аттестации является оценка по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо».

1.3. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности.

2. Состав промежуточной аттестации по профессиональному модулю

2.1. Аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

1. Выполнение комплексного практического задания:

- ПМ.02 Педагогическая деятельность - разработка плана урока, самоанализ проведенного урока, разработка технологической карты урока;

- ПМ.01 Творческо-исполнительская деятельность – сценическое выступление.

2. Защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

3. Защита производственной практики

- по педагогической деятельности:

оценка производится путем разбора данных аттестационного листа, характеристики - отзыва, освоения ОК и ПК во время прохождения практики, выполнения учебных заданий;

- по творческо-исполнительской деятельности:

оценка производится путем разбора данных аттестационного листа, характеристики отзыва, освоения ОК и ПК во время прохождения практики, дневника творческо-исполнительской практики.

3. Условия допуска обучающихся к промежуточной аттестации по профессиональному модулю

3.1.К Аттестации могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (междисциплинарные курсы) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная Аттестация. В этом случае формами Аттестации могут быть:

- по учебной или производственной практикам – зачет, дифференцированный зачет;
- по междисциплинарному курсу – зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Директором ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева издается приказ о сроках и месте проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

3.2.Контроль освоения междисциплинарных курсов и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

4.1.Виды и условия проведения Аттестации определяются Колледжем, для чего разрабатывается фонд оценочных средств (далее - ФОС) для профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомливаются с ФОС не позднее, чем за шесть месяцев до начала Аттестации.

4.2.Задания для Аттестации могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.3.При составлении заданий необходимо иметь ввиду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист). ФОС, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения на заседании Совета колледжа и предварительного положительного заключения работодателей.

5. Основные условия подготовки к промежуточной аттестации по профессиональному модулю

5.1.Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен», что и заносится в оценочную ведомость по профессиональным модулям. В сводную ведомость и зачетную книжку заносится оценка полученная обучающимся по результатам прохождения Аттестации. В зачетных книжках расписывается председатель аттестационной комиссии.

5.2.Аттестационная комиссия принимает решение об освоении вида профессиональной деятельности при получении обучающимся положительной оценки: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно». При результате прохождения Аттестации на оценки 2 «неудовлетворительно» и 1 «плохо» в протоколе приема отмечается, что вид профессиональной деятельности обучающимся не освоен.

5.3.В случае получения при прохождении Аттестации отрицательной оценки, а так же неявки на Аттестацию, у обучающегося возникает академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленные приказом директора сроки.

6. Структура аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

6.1.Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

6.2.Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам.

6.3.В составе комиссии для проведения Аттестации должен быть представитель работодателя.

6.4.Аттестационная комиссия формируется из преподавателей смежных дисциплин. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа.