
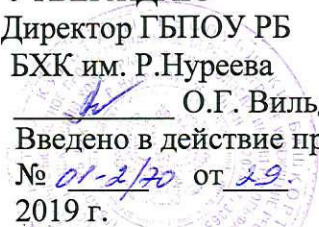


ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РБ БХК им. Р.Нуреева
Протокол № 30 от 29.08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р.Нуреева
 О.Г. Вильданова
Введено в действие приказом
№ 01-2/30 от 29.08.
2019 г.



Положение
о предметной (цикловой) комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики
Башкортостан Башкирский хореографический колледж им.Р.Нуреева

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК) в ГБПОУ РБ Башкирский хореографический колледж (далее – Колледж).

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

- данным положением о предметной (цикловой) комиссии Колледжа

- Уставом образовательной организации и локальными нормативными документами колледжа

- рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в Колледже;

1.3. Предметно (цикловая) комиссия (далее - ПЦК) создаются в целях:

- учебно программно и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации федерального

государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; -повышения профессионального уровня педагогических работников; -реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, -конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда выпускников средних специальных учебных заведений.

2. Цели предметно-цикловой комиссии

Основными целями предметно-цикловой комиссии является:

2.1. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебным дисциплинам, практикам, закрепленным за предметно - цикловой комиссией по специальности : ФГОС СПО 52.02.01 Искусство балета, ФГОС СПО 52.02.02 Искусство танца (по видам).

2.2. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединенным предметно-цикловой комиссией и специальностям, подготавливаемым в образовательном учреждении.

2.3. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов;

2.4. Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в предметно-цикловую комиссию.

2.5. Организация изучения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

2.6. Построение учебно - воспитательного процесса с учетом его творческой направленности, внесение обоснованных творческой спецификой деятельности колледжа предложений по распределению часов на отдельные МДК в программах профессиональных модулей и вариативной части ОПОП, реализуемой колледжем, распределение нагрузки по самостоятельной работе обучающихся и др.;

2.7. Изучение учебно – методической литературы, новых изданий, пособий, аудио и видео записей;

Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ в области образования.

3. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии

3.1. Заведующий ПЦК утверждается приказом директора колледжа сроком на

один учебный год

3.2. ПЦК формируется из преподавателей дисциплин профессиональных модулей с учетом структуры учебного плана специальностей, реализуемых колледжем в составе не менее 5 человек.

3.3. ПЦК в своей работе руководствуется ФГОС, Уставом колледжа, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию, решениями Педагогического совета колледжа, Совета колледжа и руководствуется настоящим Положением

3.4. Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате.

3.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе

3.6. Работа ПЦК проводится по комплексному плану, утвержденному колледжем на каждый учебный год.

3.7. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

3.8. Заседания ПЦК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.9. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.10. Совместные заседания ПЦК с администрацией оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом

4. Основные направления деятельности предметной (цикловой) комиссии

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

4.1. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственной практики, тематики выпускной квалификационной работы, практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и междисциплинарных курсов для самостоятельного изучения обучающимися.

4.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения.

4.3. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных работ и

практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, применению наглядных пособий, технических средств обучения, интерактивной доски, компьютеров в образовательном процессе.

4.4. Создание фонда оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, четвертного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков обучающихся.

4.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных, педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

4.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по четвертям и семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

4.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся; определение формы и условий аттестации; выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам; разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, контрольных и зачетных работ., тестов и других материалов).

4.8. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка вопросов итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового экзамена по специальностям, требований к выпускной квалификационной работе, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

4.9. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей; пополнение их профессиональных знаний; повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии; оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий; внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно - цикловой комиссии, по распределению их педагогической нагрузки.

4.10. Организация изучения и освоения лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещений уроков преподавателями предметно-цикловой комиссии.

4.11. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции предметно - цикловой комиссии.

4.12. Обеспечение проведения методических недель предметно - цикловой

комиссии, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями предметно-цикловой комиссии.

5. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

На преподавателя, входящего в состав ПЦК, возлагаются следующие обязанности:

- посещать заседания ПЦК;
- .-принимать участие в работе ПЦК;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя

6. Права и обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии

6.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

6.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать и согласовывать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК заместителю директора по учебной работе.
- контроль за наличием полного пакета документов.

7. Документация предметной (цикловой) комиссии

7.1. План работы ПЦК формируется на учебный год и утверждается методистом колледжа.

7.2. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом: – - единого плана работы колледжа (по направлениям);

- плана работы педагогического совета;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы образовательной организации, а также задачами, которые решает колледж приоритетных направлений экспериментальной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

7.3. План работы комиссии включает:

- проблему, над которой работает педагогический коллектив
- частную тему, над которой работает данная ПЦК;
- задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.

7.4. Отчет о работе ПЦК представляется в конце учебного года.

7.5. Оценка эффективности деятельности ПЦК проводится по итогам учебного года.

7.6. Все заседания ПЦК протоколируются.

7.7. Протоколы заседания хранятся у председателя.

7.8. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год: – план работы;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- другие документы, которые необходимы для деятельности и работы ПЦК.

7.9. В конце учебного года документация сдается на хранение председателю ПЦК, затем по мере необходимости передается в архив Колледжа. Отчет о проделанной работе за учебный год председатель ПЦК сдает методисту колледжа.