


«Принято»
На заседании Совете колледжа
ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева
Протокол № 10

от « 19 » июня 2015 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РБ
БХК им. Р. Нуреева
 О.Г. Вильданова

Введено в действие приказом
№ 01-2/6 от 22 июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

I. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается решением совета колледжа, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором колледжа.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением, Уставом и локальными актами, государственными образовательными стандартами.
- 1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации учебно-воспитательного процесса, разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением системы оценки знаний, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предметам за текущий учебный год, во время промежуточной или государственной (итоговой) аттестации, устных экзаменов, конфликтных ситуаций на письменных экзаменах.

II. Конфликтная комиссия имеет право

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающего.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 2.3. Формировать предметную основу для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.
- 2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

III. Обязанности членов конфликтной комиссии

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если «за» проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третьей ее членов.

3.4. Принимать решение своевременно в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Назначение председателя и членов комиссии оформляется приказом по колледжу.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом за учебный год хранятся три года.

